



Amt für regionale Landesentwicklung
Braunschweig
Dezernat 1

Braunschweig, den 01.08.2024

Sachbearbeitung (m/w/d) im Dezernat 2

Stellenangebot in Braunschweig

Amt für regionale Landesentwicklung Braunschweig - Bereich MB, 38100 Braunschweig

Meldeaktenzeichen: 1.-03041/Dez. 2/2024

Verwendungsgruppe(n): Allgemeine Dienste
Besoldungs-/Entgeltgruppe(n): A 13 NBesO
Stellenumfang: 1
Befristung: unbefristet

Besetzbar ab: zum nächstmöglichen Zeitpunkt
Teilzeiteignung: ja
Stellenanzahl: 1
Arbeitszeit: Gleitzeit

Bewerbungsschluss: 06.09.2024

Im **Amt für regionale Landesentwicklung Braunschweig** ist **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** der Arbeitsplatz einer

Sachbearbeitung (m/w/d)

im Dezernat 2

- Regionale Landesentwicklung, EU-Förderung, Projektmanagement, Raumordnung -

am Dienstort **Braunschweig** dauerhaft zu besetzen.

Der Dienstposten ist nach A 13 NBesO bewertet.

Sie haben Freude an der Zuwendungssachbearbeitung und bringen Ihre Erfahrung ein, die unseren Antragstellern zugutekommt.

Projekträger finden in Ihnen einen kompetenten Ansprechpartner/eine kompetente Ansprechpartnerin für Projektideen, Bewilligung, Projektumsetzung und Projektabschluss.

Mit dem Haushaltswirtschaftssystem des Landes arbeiten Sie souverän und überwachen Verteilung und Abrechnung der Fördermittel der Förderprogramme.

Über die Zuwendungssachbearbeitung hinaus haben Sie Interesse an den vielfältigen Facetten der regionalen Landesentwicklung.

Sie bereichern das Team der regionalen Landesentwicklung, begleiten und bewerten Projekte und recherchieren und identifizieren Fördermittel, damit Projektideen umgesetzt werden können.



Amt für regionale Landesentwicklung
Braunschweig
Dezernat 1

Braunschweig, den 01.08.2024

Ihre Aufgaben:

Der Tätigkeitsbereich umfasst insbesondere folgende Aufgaben:

- Grundsatzbearbeitung Zuwendungsrecht, insbesondere auch Beihilfe,
- Bearbeitung von Zuwendungsverfahren,
- Prüfung von Verwendungsnachweisen,
- Begleitung von Förderprogrammen, insbesondere INTERREG,
- Gesamtverantwortung der Haushaltsüberwachung der Zuwendungsverfahren,
- Aufgaben der regionalen Landesentwicklung:
 - Förderberatung und Fördermittelrecherche, Projektinitiierung und Begleitung,
 - Projektbewertungen,
 - Themenvorbereitung für die Behördenleitung für HVB-Konferenzen
 - Regionale Handlungsstrategie
- Unterstützung Öffentlichkeitsarbeit, Niedersachsen packt an.

Eine Änderung der Aufgaben aus dienstlichen Gründen bleibt vorbehalten.

Ihr Profil:

Die Ausschreibung richtet sich an Bewerber/innen mit der Befähigung für das **erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 der Laufbahn „Allgemeine Dienste“** durch den Abschluss als Diplom-Verwaltungswirt/in (FH), Diplom-Verwaltungsbetriebswirt/in (FH) oder durch einen vergleichbaren Bachelor-Abschluss eines Studienganges der öffentlichen Verwaltung.

Alternativ kann die Qualifikation durch die Teilnahme an der Angestelltenprüfung II erworben worden sein.

Vorausgesetzt werden:

- Eine sichere schriftliche und mündliche Ausdrucksweise,
- Gute Sprachkenntnisse in Englisch,
- Freude an der Arbeit im Team,
- ein strukturiertes und ergebnisorientiertes Arbeiten,
- die Bereitschaft, sich eigeninitiativ und selbständig in fachliche Fragestellungen vertiefend einzuarbeiten und
- die Fähigkeit, Sachverhalte allgemein verständlich zu erklären.

Kenntnisse des Haushaltswirtschaftssystems des Landes Niedersachsen sowie Erfahrungen im Zuwendungsrecht wären von Vorteil.



**Amt für regionale Landesentwicklung
Braunschweig**
Dezernat 1

Braunschweig, den 01.08.2024

Wir suchen:

Eine leistungsstarke und verantwortungsbewusste Persönlichkeit, die flexibel, eigeninitiativ und kreativ tätig ist sowie über eine ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit verfügt.

- Querschnittsdenken und Aufgeschlossenheit für wechselnde Themen und Aufgabenstellungen,
- schriftliche und verhandlungssichere deutsche Sprachbefähigung der Stufe C 1 des gemeinsamen europäischen Referenzrahmens und
- sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen werden erwartet.

Wir bieten Ihnen:

- einen sicheren und anspruchsvollen Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst,
- flexible Arbeitszeitmodelle und die Vereinbarung von Beruf und Familie,
- ein interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet in einer modernen und bürgernahen Verwaltung,
- eine bedarfsgerechte Einarbeitung,
- ein gutes und kollegiales Arbeitsklima,
- 30 Tage Erholungsurlaub,
- ein aktives Gesundheitsmanagement und
- eine zusätzliche betriebliche Altersvorsorge (VBL) für Beschäftigte im öffentlichen Dienst.

Weitere Besonderheiten:

Der Arbeitsplatz ist grundsätzlich teilzeitgeeignet.

Das Amt für regionale Landesentwicklung Braunschweig ist bestrebt, in allen Bereichen und Positionen Unterrepräsentanzen im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetzes (NGG) abzubauen. Daher werden Bewerbungen von Männern besonders begrüßt.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen bitten wir Sie bereits in der Bewerbung mitzuteilen, ob eine Schwerbehinderung oder Gleichstellung vorliegt und Ihrer Bewerbung eine Kopie des Schwerbehindertenausweises / Gleichstellungsbescheides beizufügen.

Auch Bewerbungen von Menschen jeglicher geschlechtlichen Identität und von Menschen aller Nationalitäten bzw. von Menschen mit Migrationshintergrund sind willkommen. Bewerbende mit Migrationsbiografie werden gebeten, Unterlagen der Anerkennung im Ausland erworbener Berufsabschlüsse der Bewerbung beizufügen.

Um das Bewerbungsverfahren durchführen zu können, ist es notwendig, personenbezogene Daten zu speichern. Durch Zusendung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Daten zu



**Amt für regionale Landesentwicklung
Braunschweig**
Dezernat 1

Braunschweig, den 01.08.2024

Bewerbungszwecken unter Beachtung der Datenschutzvorschriften elektronisch speichern und verarbeiten.

Weitere Informationen zum Datenschutz entnehmen Sie bitte unserer Datenschutzerklärung unter:
<http://www.arl-bs.niedersachsen.de/startseite/aktuelles/stellenausschreibungen/>

Interesse?

Aussagekräftige Bewerbungsunterlagen sind bis zum **06.09.2024** an die E-Mail-Adresse Bewerbungen@arl-bs.niedersachsen.de zu richten. Bitte beachten Sie, dass wir ausschließlich Onlinebewerbungen im PDF-Format annehmen; andere Formate werden ohne Mitteilung **gelöscht** und im weiteren Bewerbungsverfahren nicht berücksichtigt.

Bei Beschäftigten im öffentlichen Dienst wird eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte erbeten.

Wir bitten um Verständnis, dass Bewerbungskosten nicht erstattet werden können. Eingangsbestätigungen und/oder Zwischennachrichten werden nicht versandt.

Ihre Ansprechpersonen:

Für fachliche Rückfragen steht Ihnen die Dezernatsleiterin 2 des Amtes für regionale Landesentwicklung **Astrid Paus (Tel. 0531/484-1089)** gern zur Verfügung.

Bei Fragen zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren wenden Sie sich bitte an **Daniela Stapper (Tel. 0531/484-1036)**.

Im Auftrage

gez.

Nicole Daniel

(Dezernatsleiterin 1)