

**Amt für regionale Landesentwicklung
Braunschweig**
Dezernat 1

Braunschweig, den 20.03.2025

Sachbearbeitung (m/w/d) im Dezernat 5 - Domänenverwaltung

Stellenangebot in Braunschweig

Amt für regionale Landesentwicklung Braunschweig - Bereich ML, 38100 Braunschweig

Meldeaktenzeichen: 1.-03041/Dez. 5/2025

Verwendungsgruppe(n): Allgemeine Dienste / Technische Dienste

Besetzbar ab: zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Besoldungs-/Entgeltgruppe(n): EG 9 b - EG 11 TV-L / A 10 NBesO

Teilzeiteignung: ja

Stellenumfang: 1

Befristung: unbefristet

Stellenanzahl: 2

Arbeitszeit: Gleitzeit

Im **Amt für regionale Landesentwicklung Braunschweig** stehen **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** mehrere Arbeitsplätze / Dienstposten als

Sachbearbeitung (m/w/d) im Dezernat 5 - Domänenverwaltung -

am Dienort Braunschweig zur unbefristeten Einstellung zur Verfügung.

Die Arbeitsplätze / Dienstposten sind je nach den tariflichen, bzw. laubahnrechtlichen Voraussetzungen nach EG 9 b - EG 11 TV-L / A 10 NBesO bewertet.

Das Amt für regionale Landesentwicklung Braunschweig:

Wir sind an den Standorten Braunschweig und Göttingen unseres Amtsbezirkes vertreten. Dort kümmern wir uns um die Belange unserer Region zur Sicherung einer dauerhaften und zukunftsfähigen Lebens- und Standortqualität.

Das Dezernat 5 – Domänenverwaltung - am Standort Braunschweig ist für das Management der landeseigenen landwirtschaftlichen Flächen, Hofstellen sowie Landesnaturschutzflächen verantwortlich. Dazu kommt die Betreuung der Flächen der Stiftung Braunschweiger Kulturbesitz. Wir betreuen den Flächenbestand mit dem Ziel der landwirtschaftlichen Urproduktion, der Sicherung von natürlichen Ressourcen, der Erhaltung der Kulturlandschaft, der Sicherstellung der wirtschaftlichen Nutzung sowie auch der Erwirtschaftung von Einnahmen durch erneuerbare Energien. Das vielfältige Aufgabenspektrum reicht von der Akquise über das Aushandeln bis zum Abschluss von Kauf-, Jagd-, Pacht- und anderen Nutzungsverträgen.



Hierbei müssen sowohl die landespolitischen Ziele als auch die Anliegen der Vertragsparteien berücksichtigt werden. Die Arbeit in der Domänenverwaltung zeichnet sich daher auch durch vielfältige Kontakte zu Menschen der verschiedensten Geschäftsfelder aus. Wir wollen mit unserer Arbeit dazu beitragen, dass die Bewirtschaftung der Landesflächen den Erfordernissen einer zeitgemäßen Landwirtschaft nach guter fachlicher Praxis und dem Sinne des niedersächsischen Weges entspricht.

Interessante Informationen über das ArL Braunschweig sowie die Domänenverwaltung finden Sie hier: www.arl-bs.niedersachsen.de

Ihre künftigen Aufgaben:

- Umfassendes Management und Betreuung von landeseigenen Grundstücken,
- Eigenverantwortliche Vorbereitung, Ausgestaltung, Erstellung und Abschluss von Pachtverträgen (bspw. Land-, Jagd-, Fischerei-Verträge) inkl. Pachtzinsermittlung,
- Durchführung selbstständig vorbereiteter Verhandlungen,
- Zusammenarbeit mit anderen Behörden (Naturschutzverwaltungen, Landkreisen, Landwirtschaftskammer, anderen Grundeigentümern, etc.) sowie der Stiftung Braunschweigischer Kulturbesitz,
- Mitarbeit bei der Umsetzung von Zielen und Maßnahmen im Rahmen des „Niedersächsischen Weges“.

Eine Änderung der Geschäftsverteilung aus dienstlichen Gründen bleibt vorbehalten.

Ihr Profil:

Die Ausschreibung richtet sich an Bewerberinnen/Bewerber mit einem Bachelor-Abschluss eines Studiengangs der

- Öffentlichen Verwaltung,
- Allgemeinen Verwaltung,
- Verwaltungsökonomie,
- Europäischen Studiengangs „Wirtschaft und Verwaltung“ oder „Politik und Recht“ (hier mit dem Schwerpunkt „Staat und Verwaltung“),
- Einem vergleichbaren Studiengang (Diplom-Verwaltungswirt/in, Diplom-Verwaltungsbetriebswirt/in



oder

- Einem erfolgreichen abgeschlossenen Verwaltungslehrgang II
- oder einem Bachelor-Abschluss eines Studiengangs der
- Agrarwissenschaften
- Landschaftsarchitektur
- Umweltplanung
- Landschaftsplanung.

Darüber hinaus können sich Absolventinnen und Absolventen mit einem abgeschlossenen rechtswissenschaftlichen Studiengang und ersten Staatsexamen oder mit einem Bachelor-Abschluss in einem Studiengang, der überwiegend verwaltungswissenschaftliche, politikwissenschaftliche und wirtschaftswissenschaftliche Inhalte vorweist, bewerben.

Wir suchen:

Leistungsstarke, verantwortungsbewusste und belastbare Persönlichkeiten mit guten kommunikativen Fähigkeiten.

Der Arbeitsplatz erfordert in besonderem Maße Kenntnisse über Arbeitsabläufe in der Verwaltung und der rechtlichen Grundlagen der Fachaufgaben, Kontaktfähigkeit, Entscheidungsfreude, Teamfähigkeit und Organisationstalent. Aufgrund der besonderen Rechtsgebiete wird ein sehr selbständiges und eigenverantwortliches Handeln erwartet.

Das bringen Sie mit:

- einen sicheren Umgang mit MS-Office Anwendungen (Word, Excel, Access),
- gute kommunikative Fähigkeiten sowie eine ausgeprägte Kontakt- und Teamfähigkeit,
- eine selbstständige Arbeitsplanung,
- eine gute und sichere schriftliche sowie mündliche Ausdrucksweise,
- Aufgeschlossenheit gegenüber neuen Aufgaben und
- Bereitschaft zu Außendienstterminen einschließlich der Reisetätigkeit und Benutzung von Dienstfahrzeugen.



Wünschenswert sind Kenntnisse im Landwirtschafts-/Pacht-/Jagdrecht bzw. BGB sowie Kenntnisse in der Anwendung eines Geoinformationssystems.

Wir bieten:

- Ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabenfeld mit dem Ziel der Lebensqualität der Menschen im ländlichen Raum zu verbessern,
- Eine gut organisierte und umfassende Einarbeitung,
- Einen attraktiven Arbeitsstandort in der Innenstadt von Braunschweig mit guter Anbindung an den ÖPNV und kostenfreier Parkmöglichkeit,
- Einen sicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst des Landes Niedersachsen,
- Flexible Arbeitszeitmodelle (z.B. Teilzeit, mobiles Arbeiten, Telearbeit) für einen optimalen Ausgleich zwischen Beruf, Familie und Freizeit
- Persönliche und fachliche Weiterbildung kostenfrei und während der Arbeitszeit,
- ein aktives Gesundheitsmanagement,
- 30 Tage Urlaub im Jahr,
- Jährliche Sonderzahlung („Weihnachtsgeld“) im Dezember und
- eine zusätzliche betriebliche Altersvorsorge (VBL) für Beschäftigte im öffentlichen Dienst.

Weitere Besonderheiten:

Wir fördern durch flexible Arbeitszeitmodelle die Vereinbarkeit von Beruf und Familie.

Das Amt für regionale Landesentwicklung Braunschweig ist bestrebt, in allen Bereichen und Positionen Unterrepräsentanzen im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetzes (NGG) abzubauen. Daher werden in der Verwendungsgruppe „Allgemeinen Dienste“ bei Beamten Bewerbungen von Männern und bei Tarifpersonal Bewerbungen von Frauen besonders begrüßt. In der Verwendungsgruppe „Technischen Dienste“ werden bei Beamten Bewerbungen von Frauen und bei Tarifpersonal Bewerbungen von Männern besonders begrüßt.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt, soweit nicht in der Person der anderen Bewerber/innen liegende Gründe von größerem rechtlichen Gewicht entgegenstehen. Zur Wahrung Ihrer Interessen bitten wir Sie bereits in der Bewerbung mitzuteilen, ob eine Schwerbehinderung oder Gleichstellung vorliegt und Ihrer Bewerbung eine Kopie des Schwerbehindertenausweises / Gleichstellungsbescheides beizufügen.

Auch Bewerbungen von Menschen jeglicher geschlechtlichen Identität und von Menschen aller Nationalitäten bzw. von Menschen mit Migrationshintergrund sind willkommen.

Amt für regionale Landesentwicklung
Braunschweig
Dezernat 1

Braunschweig, den 20.03.2025

Vorausgesetzt werden mündliche und schriftliche Sprachkenntnisse der Stufe C2 des gemeinsamen europäischen Referenzrahmens (Nachweis der Bewerbung beifügen). Bewerbende mit Migrationsbiografie werden gebeten, Unterlagen der Anerkennung im Ausland erworbener Berufsabschlüsse der Bewerbung beizufügen.

Um das Bewerbungsverfahren durchführen zu können, ist es notwendig, personenbezogene Daten zu speichern. Durch Zusendung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Daten zu Bewerbungszwecken unter Beachtung der Datenschutzvorschriften elektronisch speichern und verarbeiten.

Weitere Informationen zum Datenschutz entnehmen Sie bitte unserer Datenschutzerklärung unter:

<http://www.arl-bs.niedersachsen.de/startseite/aktuelles/stellenausschreibungen/>

Konnten wir Ihr Interesse wecken?
Dann bewerben Sie sich jetzt!

Aussagekräftige Bewerbungsunterlagen sind an die E-Mail-Adresse Bewerbungen@arl-bs.niedersachsen.de zu richten. Bitte beachten Sie, dass wir ausschließlich Onlinebewerbungen im PDF-Format annehmen; andere Formate werden ohne Mitteilung **gelöscht** und im weiteren Bewerbungsverfahren nicht berücksichtigt.

Bei Beschäftigten im öffentlichen Dienst wird eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte erbeten.

Wir bitten um Verständnis, dass Bewerbungskosten nicht erstattet werden können. Eingangsbestätigungen und/oder Zwischennachrichten werden nicht versandt.

Diese Ausschreibung bleibt **bis zum 01.12.2025** oder bis zur Besetzung der Arbeitsplätze online.

Mit der Bearbeitung Ihrer Bewerbung starten wir kurz nach dem Eingang Ihrer Bewerbung.

Ihre Ansprechpersonen:

Für fachliche Rückfragen steht Ihnen der Dezernatsleiter 5 des Amtes für regionale Landesentwicklung gern zur Verfügung:

Dr. Kurt Hasenpusch

Telefon: 0531/484-2020

E-Mail: kurt.hasenpusch@arl-bs.niedersachsen.de



Amt für regionale Landesentwicklung
Braunschweig
Dezernat 1

Braunschweig, den 20.03.2025

Bei Fragen zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren wenden Sie sich bitte an:

Daniela Stapper

Telefon: 0531/484-1036

E-Mail: daniela.stapper@arl-bs.niedersachsen.de

Zögern Sie nicht, uns bei Fragen oder Unklarheiten zu kontaktieren!

Im Auftrage

gez.

Nicole Daniel (Dezernatsleiterin 1)