

**Amt für regionale Landesentwicklung  
Braunschweig**  
Dezernat 1

Braunschweig, den 11.06.2025

## **Sachbearbeitung (m/w/d) im Teildezernat 3.2 - Strukturförderung ländlicher Raum -**

### **Stellenangebot in Göttingen**

Amt für regionale Landesentwicklung Braunschweig - Bereich ML, 38100 Braunschweig

Meldeaktenzeichen: 1.-03041/Dez. 3.2/2025

Verwendungsgruppe(n): Allgemeine Dienste	Besetzbar ab: zum nächstmöglichen Zeitpunkt
Besoldungs-/Entgeltgruppe(n): EG 8, bzw. 9a TV-L	Teilzeiteignung: ja
Stellenumfang: 2	Stellenanzahl: 2
Befristung: unbefristet	Arbeitszeit: Gleitzeit

**Bewerbungsschluss:**

**10.07.2025**

Im **Amt für regionale Landesentwicklung Braunschweig**, sind **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** die Arbeitsplätze einer

### **Sachbearbeitung (m/w/d) im Teildezernat 3.2 - Strukturförderung ländlicher Raum -**

am Dienstort Göttingen dauerhaft zu besetzen.

Die Arbeitsplätze sind nach EG 8, bzw. EG 9a Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) bewertet. Die Zuordnung der Entgeltgruppe richtet sich nach den persönlichen Voraussetzungen der Bewerbenden.

### **Ihre Aufgaben:**

Die Arbeitsplätze umfassen insbesondere folgende Aufgaben:

- Beratung von privaten Antragstellern zum Antrags- und Bewilligungsverfahren in der Dorfentwicklung (DE),
- Antragsprüfung, Bewertung und Bewilligung von privaten DE-Anträgen (nationale Förderung),
- Prüfung von Verwendungsnachweisen und Auszahlungsanträgen von privaten DE-Anträgen (nationale Förderung),
- Durchführung von örtlichen Inaugenscheinnahmen von beantragten und durchgeführten privaten DE-Maßnahmen,
- Festsetzung und Auszahlung der Zuwendungen von privaten DE-Anträgen (nationale Förderung),
- Antragsannahme und Eingangsregistrierung aller Förderanträge in Listen und im EDV-Programm im Bereich ZILE und LEADER,

- Datenpflege im EDV-Programm (Stammdatenverwaltung),
- Zusammenstellung von Listen, Aktenführung, Terminüberwachungen.

Eine Änderung der Aufgabenverteilung aus dienstlichen Gründen bleibt vorbehalten.

**Ihr Profil:**

Die Ausschreibung richtet sich an Bewerberinnen / Bewerber mit einer abgeschlossenen Ausbildung zum / zur Verwaltungsfachangestellten oder zum / zur Verwaltungswirt/in (Angestelltenprüfung I) oder gleichwertigem Abschluss.

Die Ausschreibung richtet sich auch an Bewerberinnen / Bewerber, die ein mit einem Bachelorgrad abgeschlossenes Studium des Studienganges „Allgemeine Verwaltung“ oder „Öffentliche Verwaltung“ oder gleichwertiger Studiengänge besitzen.

**Wir suchen:**

Eine leistungsstarke, motivierte und verantwortungsbewusste Persönlichkeit, die aufgeschlossen für regionale Themen ist.

Außerdem werden erwartet:

- gute kommunikative Fähigkeiten, Flexibilität sowie eine ausgeprägte Kontakt- und Teamfähigkeit verbunden mit einem sicheren Auftreten,
- selbstständiges und sorgfältiges Arbeiten,
- kundenorientierte Arbeitsweise,
- Durchsetzungsvermögen und Kooperationsbereitschaft,
- Organisations- und Verhandlungsgeschick,
- sichere mündliche und schriftliche Ausdrucksweise und
- sicherer Umgang mit den MS-Office-Produkten.

**Vorausgesetzt werden:**

- eine sichere deutsche Sprachanwendung in Wort und Schrift, mindestens Stufe C2 des gemeinsamen europäischen Referenzrahmens.

Von Vorteil sind:

- Gute Kenntnisse und Erfahrungen im Allgemeinen Verwaltungsrecht sowie im Haushalts- und im Zuwendungsrecht
- die Bereitschaft zur Mobilität (auch an Abendterminen) im Rahmen der Dienstausbildung und eine gültige Fahrerlaubnis der Klasse B sowie die Bereitschaft einen Dienstwagen zu fahren

**Wir bieten Ihnen:**

- einen sicheren und anspruchsvollen Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst,
- 30 Tage Erholungsurlaub,
- flexible Arbeitszeitmodelle, mobiles Arbeiten und die Vereinbarung von Beruf und Familie,
- ein interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet in einer modernen und bürgernahen Verwaltung,
- eine bedarfsgerechte Einarbeitung,
- ein gutes und kollegiales Arbeitsklima,
- eine zusätzliche betriebliche Altersvorsorge (VBL) für Beschäftigte im öffentlichen Dienst und
- ein aktives betriebliches Gesundheitsmanagement.

**Weitere Besonderheiten:**

Wir fördern durch flexible Arbeitszeitmodelle die Vereinbarkeit von Beruf und Familie. Die Arbeitsplätze sind daher teilzeitgeeignet.

Das Amt für regionale Landesentwicklung Braunschweig ist bestrebt, in allen Bereichen und Positionen Unterrepräsentanzen im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetzes (NGG) abzubauen. Daher werden Bewerbungen von Männern besonders begrüßt.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen bitten wir Sie bereits in der Bewerbung mitzuteilen, ob eine Schwerbehinderung oder Gleichstellung vorliegt und Ihrer Bewerbung eine Kopie des Schwerbehindertenausweises / Gleichstellungsbescheides beizufügen.

Auch Bewerbungen von Menschen jeglicher geschlechtlichen Identität und von Menschen aller Nationalitäten bzw. von Menschen mit Migrationshintergrund sind willkommen. Bewerbende mit Migrationsbiografie werden gebeten, Unterlagen der Anerkennung im Ausland erworbener Berufsabschlüsse der Bewerbung beizufügen.

Um das Bewerbungsverfahren durchführen zu können, ist es notwendig, personenbezogene Daten zu speichern. Durch Zusendung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Daten zu Bewerbungszwecken unter Beachtung der Datenschutzvorschriften elektronisch speichern und verarbeiten.

Weitere Informationen zum Datenschutz entnehmen Sie bitte unserer Datenschutzerklärung unter: <http://www.arl-bs.niedersachsen.de/startseite/aktuelles/stellenausschreibungen/>

**Amt für regionale Landesentwicklung**  
**Braunschweig**  
Dezernat 1

Braunschweig, den 11.06.2025

### **Interesse?**

Aussagekräftige Bewerbungsunterlagen sind bis zum **10.07.2025** an die E-Mail-Adresse [Bewerbungen@arl-bs.niedersachsen.de](mailto:Bewerbungen@arl-bs.niedersachsen.de) zu richten. Bitte beachten Sie, dass wir ausschließlich Onlinebewerbungen im PDF-Format annehmen; andere Formate werden ohne Mitteilung **gelöscht** und im weiteren Bewerbungsverfahren nicht berücksichtigt.

Bei Beschäftigten im öffentlichen Dienst wird eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte erbeten.

Wir bitten um Verständnis, dass Bewerbungskosten nicht erstattet werden können. Eingangsbestätigungen und/oder Zwischennachrichten werden nicht versandt.

### **Ihre Ansprechpersonen:**

Für fachliche Rückfragen steht Ihnen der Dezernatsleiter 3.2 des Amtes für regionale Landesentwicklung **Herr Franz Brinker (Tel. 0551/5074-224)** gern zur Verfügung.

Bei Fragen zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren wenden Sie sich bitte an **Frau Melina Thies (Tel. 0531/484-1038)**.

Im Auftrage

gez.

Nicole Daniel (Dezernatsleiterin 1)