

**Amt für regionale Landesentwicklung  
Braunschweig**  
Dezernat 1

Braunschweig, den 16.07.2025

## **Sachbearbeitung (m/w/d) im Teildezernat 3.1 - Strukturförderung ländlicher Raum -**

### **Stellenangebot in Braunschweig**

Amt für regionale Landesentwicklung Braunschweig - Bereich ML, 38100 Braunschweig

Meldeaktenzeichen: 1.-03041/Dez. 3.1/2025

Verwendungsgruppe(n): Allgemeine Dienste	Besetzbar ab: 01.01.2026 / Abordnung ab 01.10.2025	
Besoldungs-/Entgeltgruppe(n): A9 / A10 NBesO / EG 9b TV-L		
Teilzeiteignung: ja	Stellenumfang: 1	Stellenanzahl: 1
Befristung: unbefristet	Arbeitszeit: Gleitzeit	

**Bewerbungsschluss: 21.08.2025**

### **Gestalten Sie mit und die Zukunft des ländlichen Raums!**

Im **Amt für regionale Landesentwicklung Braunschweig**, ist **zum 01.01.2026 oder im Rahmen einer Abordnung zum 01.10.2025** ein Dienstposten / unbefristeter Arbeitsplatz als

### **Sachbearbeitung (m/w/d) im Teildezernat 3.1 - Strukturförderung ländlicher Raum -**

am Dienort Braunschweig zu besetzen.

Der Dienstposten ist der Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt zugeordnet und bis nach BesGr. A 10 NBesO bewertet. Eine Zuordnung nach BesGr. A 10 NBesO ist nur bei Vorliegen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen möglich.

### **Ihre Aufgaben:**

Der Dienstposten / Arbeitsplatz umfasst insbesondere folgende Aufgaben:

- Bearbeitung von Fördermaßnahmen der Ländlichen Entwicklung wie Dorfentwicklung, Basisdienstleistungseinrichtungen, Kleinunternehmen der Grundversorgung, Förderung von Maßnahmen im LEADER-Prozess,
- Zuwendungsgewährung unter Beachtung des nationalen und europäischen Zuwendungsrechts einschließlich der Beratung der Antragsteller, der Bearbeitung von Zuwendungsanträgen, der Bewilligung, der Prüfung der Verwendungsnachweise, der Auszahlung der Fördermittel und bei Bedarf Festlegung von Kürzungen und Finanzkorrekturen,

- Wahrnehmung von Ortsterminen, Besprechungen mit Planern und Antragstellern,
- Begleitung von Dorfentwicklungsverfahren, LEADER-Regionen, z.B. durch Teilnahme an Arbeitskreissitzungen, Bürgerversammlungen, LAG-Sitzungen.

Eine Änderung der Aufgabenverteilung aus dienstlichen Gründen bleibt vorbehalten.

**Ihr Profil:**

Die Ausschreibung richtet sich an Bewerberinnen / Bewerber mit der Befähigung für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 der Fachrichtung „Allgemeine Dienste“

**oder**

eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachwirt/in (Angestelltenprüfung II)

**oder**

ein mit einem Bachelorgrad abgeschlossenes Studium des Studienganges „Öffentliche Verwaltung“.

**Wir suchen:**

Eine leistungsstarke, motivierte und verantwortungsbewusste Persönlichkeit, die aufgeschlossen für regionale Themen ist.

- gute kommunikative Fähigkeiten, Flexibilität sowie eine ausgeprägte Kontakt- und Teamfähigkeit verbunden mit einem sicheren Auftreten,
- selbstständiges und sorgfältiges Arbeiten,
- kundenorientierte Arbeitsweise,
- Durchsetzungsvermögen und Kooperationsbereitschaft,
- Organisations- und Verhandlungsgeschick,
- sichere mündliche und schriftliche Ausdrucksweise und
- sicherer Umgang mit den MS-Office-Produkten.

**Vorausgesetzt wird:**

- eine verhandlungssichere deutsche Sprachanwendung in Wort und Schrift, mindestens Stufe C2 des gemeinsamen europäischen Referenzrahmens.

**Von Vorteil sind außerdem:**

- gute Kenntnisse im Verwaltungs-, Haushalts-, Zuwendungs- und Vergaberecht,
- die Bereitschaft zur Mobilität (auch an Abendterminen) im Rahmen der Dienstausbildung und eine gültige Fahrerlaubnis der Klasse B sowie die Bereitschaft einen Dienstwagen zu fahren.



### **Das bieten wir Ihnen:**

- 30 Tage Erholungsurlaub,
- einen sicheren und abwechslungsreichen Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst,
- flexible Arbeitszeitmodelle, mobiles Arbeiten und gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie,
- ein engagiertes, kollegiales und wertschätzendes Arbeitsklima,
- eine bedarfsgerechte Einarbeitung und vielfältige Entwicklungsmöglichkeiten,
- die Möglichkeit, aktiv die Entwicklung des ländlichen Raums mitzugestalten,
- Zusätzliche betriebliche Altersvorsorge (VBL) und
- ein aktives betriebliches Gesundheitsmanagement.

### **Vielfalt ist uns wichtig:**

Wir fördern durch flexible Arbeitszeitmodelle die Vereinbarkeit von Beruf und Familie. Der Dienstposten / Arbeitsplatz ist daher teilzeitgeeignet.

Das Amt für regionale Landesentwicklung Braunschweig ist bestrebt, in allen Bereichen und Positionen Unterrepräsentanzen im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetzes (NGG) abzubauen. Daher werden Bewerbungen von Männern besonders begrüßt.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen bitten wir Sie bereits in der Bewerbung mitzuteilen, ob eine Schwerbehinderung oder Gleichstellung vorliegt und Ihrer Bewerbung eine Kopie des Schwerbehindertenausweises / Gleichstellungsbescheides beizufügen.

Auch Bewerbungen von Menschen jeglicher geschlechtlichen Identität und von Menschen aller Nationalitäten bzw. von Menschen mit Migrationshintergrund sind willkommen. Bewerbende mit Migrationsbiografie werden gebeten, Unterlagen der Anerkennung im Ausland erworbener Berufsabschlüsse der Bewerbung beizufügen.

Um das Bewerbungsverfahren durchführen zu können, ist es notwendig, personenbezogene Daten zu speichern. Durch Zusendung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Daten zu Bewerbungszwecken unter Beachtung der Datenschutzvorschriften elektronisch speichern und verarbeiten.

Weitere Informationen zum Datenschutz entnehmen Sie bitte unserer Datenschutzerklärung unter: <http://www.arl-bs.niedersachsen.de/startseite/aktuelles/stellenausschreibungen/>

**Amt für regionale Landesentwicklung**  
**Braunschweig**  
Dezernat 1

Braunschweig, den 16.07.2025

### **Interesse geweckt?**

Aussagekräftige Bewerbungsunterlagen sind bis zum **21.08.2025** an die E-Mail-Adresse **[Bewerbungen@arl-bs.niedersachsen.de](mailto:Bewerbungen@arl-bs.niedersachsen.de)** zu richten. Bitte beachten Sie, dass wir ausschließlich Onlinebewerbungen im PDF-Format annehmen; andere Formate werden ohne Mitteilung **gelöscht** und im weiteren Bewerbungsverfahren nicht berücksichtigt.

Bei Beschäftigten im öffentlichen Dienst wird eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte erbeten.

Wir bitten um Verständnis, dass Bewerbungskosten nicht erstattet werden können. Eingangsbestätigungen und/oder Zwischennachrichten werden nicht versandt.

### **Fragen?**

Für fachliche Rückfragen steht Ihnen der Dezernatsleiter 3.1 des Amtes für regionale Landesentwicklung **Herr Thomas Stiefler (Tel. 0531/484-2126)** gerne zur Verfügung.

Bei Fragen zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren wenden Sie sich bitte an **Frau Melina Thies (Tel. 0531/484-1038)**.

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und darauf, gemeinsam mit Ihnen die ländlichen Regionen rund um Braunschweig zu stärken!**

Im Auftrage

gez.

Nicole Daniel (Dezernatsleiterin 1)